

**ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
 УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СО СПИД
 И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ» НА 2021-2024 ГОДЫ
 ЗА I КВАРТАЛ 2021 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Выявление и проведение оценки существующих коррупционных рисков в центре	на постоянной основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместители главного врача, зав. филиалами, отделами, отделениями, юристконсульт, специалист по кадрам	Осуществлена оценка коррупционных рисков должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, установлены специальные антикоррупционные процедуры
2.	Совершенствование механизмов противодействия коррупции в центре на основе оценки коррупционных рисков	на систематической основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместители главного врача, зав. филиалами, отделами, отделениями, юристконсульт, специалист по кадрам	Проводилось систематически, учитывая отсутствие выявленных коррупционных рисков модернизация механизмов противодействия коррупции не требовалась

3.	Проведение анализа должностных инструкций работников центра и их проектов на наличие в них положений, способствующих коррупциогенным проявлениям	при приеме на работу работника, перевода его на иную должность, а также при внесении изменений и дополнении в должностную инструкцию, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам, юристконсульт	За I квартал 2021 г. при приеме на работу работника, перевода его на иную должность, а также при внесении изменений и дополнении в должностную инструкцию проведен анализ 3 должностных инструкций следующих сотрудников: - Труфанова Н.А.; - Шахова М.С.; - Мусаева О.И. Нарушений не выявлено
4.	Обеспечение обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте центра	на систематической основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заведующий организационно-методическим отделом	В I квартале 2021 г. информация актуализируется на постоянной основе в связи с внесенными изменениями в законодательстве и совершенствованием механизмов противодействия коррупции в центре

5.	Проведение занятий с сотрудниками центра в целях ознакомления их с нормативной правовой базой в сфере противодействия коррупции и получения знаний в указанной сфере	1 раз в год, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юрисконсульт	В I квартале 2021 г. занятия с сотрудниками центра в целях ознакомления их с нормативной правовой базой в сфере противодействия коррупции и получения знаний в указанной сфере планируются проведены.
6.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками центра ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	на постоянной основе с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	зав. отделами, отделениями специалист по кадрам	Постоянно проводились административные обходы кабинетов врачебного приема, опрос посетителей центра с целью контроля за соблюдением сотрудниками центра ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.
7.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемым к гражданам, претендующим на замещение должностей в центре	при трудоустройстве с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам	За I квартал 2020 г принято 3 (трое) работников в соответствии с квалификационными требованиями

8.	<p>Проведение мониторинга размещения заказов на поставку товаров, медицинского имущества, тест-систем, медикаментов, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также составление соответствующих отчетов для вышестоящих инстанций</p>	<p>на систематической основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>В I квартале 2021 г. проводился мониторинг размещения заказов на поставку товаров, медицинского имущества, тест-систем, медикаментов, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра</p>
----	--	--	---------------------	---

9.	Оказание методической и консультативной помощи сотрудникам центра по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	каждую пятницу с 12-30 по 16-30, в экстренных случаях, консультация производится незамедлительно, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист по кадрам, юристконсульт	В I квартале 2021 г. оказание методической и консультативной помощи сотрудникам центра по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции не производилось в связи с тем, что не было обращений со стороны сотрудников
10.	Недопущение случаев незаконного взимания в центре денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов	на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	зав. амбулаторно - поликлиническими отделениями	Проведены мероприятия по размещению информационного материала (памятки) о запрете на получении взятки в центре с граждан за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов. В I квартале 2021 г.
11.	Проведение анализа обращения граждан на предмет выявления фактов коррупции в центре	на систематической основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юристконсульт	В I квартале 2021 г. обращений от граждан на предмет выявления фактов коррупции в центре не поступало

<p>12. Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами центра</p>	<p>по утвержденному графику, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>главный врач, заместитель главного врача</p>	<p>Прием осуществлялся регулярно в соответствии с графиком. В I квартале 2021 г. поступило обращений в адрес главного врача - 18 штук, а так же заместителей главного врача – 2 штук.</p>
<p>13. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции в центре</p>	<p>на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>специалист по кадрам, юристконсульт</p>	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции в центре произошло по мере возникновения необходимости</p>
<p>14. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов руководящих документов Центра</p>	<p>на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>юристоконсульт</p>	<p>В I квартале 2021 г. проводилась экспертиза приказов главного врача по мере их утверждения. Экспертиза проведена в отношении проектов приказов в количестве 340 штук.</p>

15.	Изъятие корреспонденции из ящика обращений граждан «Для приема обращений по фактам коррупции», расположенном на первом этаже центра	Ежедневно в 16-30, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юрисконсульт	В I квартале 2021 г. ежедневно проводилась выемка обращений граждан из ящика. Обращений не поступало. Выемка проводила протокольно. Составлены протоколы.
16.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов	на постоянной основе, с составлением ежеквартального отчета не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственные лица в соответствии с регламентом закупок, члены закупочной и приёмочной комиссий, начальник контрактной службы	В I квартале 2021 г. конфликта интересов в учреждении не выявлено.

Главный врач



Д.В. Штанев

